

-PROGRAMMA DEL CORSO-

RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DATORE DI LAVORO PER LO SVOLGIMENTO DIRETTO DEI COMPITI DI R.S.P.P.

*Corso per lo svolgimento diretto da parte del datore di lavoro dei compiti di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione in aziende a rischio alto (costruzioni, industria alimentare, tessile, legno, manifatturiero, energia, rifiuti, raffineria, chimica, sanità e servizi residenziali) conformemente all'Accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011.
(Decreto Legislativo coordinato 81/2008 e 106/2009, art. 34, comma 2)*

Corso di 48 ore	
Date ed orari	Lunedì 25 Marzo 2013 dalle 09:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00 Mercoledì 3 Aprile 2013 dalle 09:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00 Lunedì 08 Aprile 2013 dalle 09:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00 Lunedì 15 Aprile 2013 dalle 09:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00 Lunedì 22 Aprile 2013 dalle 09:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00 Lunedì 29 Aprile 2013 dalle 09:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00
Sede del corso	FirEst S.r.l. Via dei Frigessi 2/D, 34147 Trieste
Responsabile del progetto formativo	Fulvio Degrassi (Direttore del Centro di Formazione AiFOS)

PROGRAMMA DEL CORSO

MODULO NORMATIVO-GIURIDICO:

- Il sistema legislativo in materia di sicurezza dei lavoratori;
- La responsabilità civile e penale e la tutela assicurativa;
- La responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di responsabilità giuridica ex D. Lgs. 231/2001 e s.m.i.;
- Il sistema istituzionale della prevenzione;
- I soggetti del sistema di prevenzione aziendale secondo il D. Lgs. 81/08: compiti, obblighi e responsabilità;
- Il sistema di qualificazione delle imprese.

MODULO GESTIONALE:

- I criteri e gli strumenti per l'individuazione e la valutazione dei rischi;
- La considerazione degli infortuni mancati e delle modalità di accadimento degli stessi;
- La considerazione delle risultanze delle attività di partecipazione dei lavoratori;
- Il documenti di valutazione dei rischi (contenuti, specificità e metodologie);
- I modelli di organizzazione e gestione della sicurezza;
- Gli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione;
- Il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza;
- La gestione della documentazione tecnico amministrativa;
- L'organizzazione della prevenzione incendi, del primo soccorso e della gestione delle emergenze;

MODULO TECNICO - INDIVIDUAZIONE E VALUTAZIONE DEI RISCHI:

- I principali fattori di rischio e le relative misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione;
- Il rischio da Stress Lavoro-Correlato;
- I rischi ricollegabili al genere, all'età ed alla provenienza da altri paesi;
- I dispositivi di protezione individuale;
- La sorveglianza sanitaria;

MODULO RELAZIONALE - FORMAZIONE E CONSULTAZIONE DEI LAVORATORI:

- L'informazione, la formazione e l'addestramento;
- Le tecniche di comunicazione;
- Il sistema delle relazioni aziendali e della comunicazione in azienda;
- La consultazione e la partecipazione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- Natura, funzioni e modalità di nomina o di elezione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza.

TEST FINALE

Aspetti metodologici ed organizzativi

Riferimenti normativi	Il Datore di Lavoro può svolgere direttamente i compiti del servizio di prevenzione e protezione così come previsto dall'art. 34, comma 2 del D.Lgs. 81/08 nei casi di cui all'allegato II del D.Lgs. 81/2008. Il corso di formazione per datori di lavoro di aziende a rischio alto, conformemente all'Accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011, deve avere una durata minima di 48 ore.
Finalità del corso	Il corso è finalizzato alla conoscenza della normativa generale e specifica di riferimento alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative, nonché della identificazione dei pericoli e classificazione dei rischi, e relative procedure di miglioramento.
Corso di aggiornamento	Il Datore di Lavoro sarà chiamato a frequentare corsi di aggiornamento.
Destinatari	Tutti i datori di lavoro di qualsiasi azienda ad eccezione dei casi specificati all'art 31 comma 6 D.Lgs. 81/08. Numero massimo partecipanti: 30 unità.
Metodologia	Il percorso formativo è caratterizzato da una metodologia didattica fortemente interattiva e applicativa su casi ed esempi reali.
Registro	È stato predisposto un Registro delle presenze per ogni lezione del corso sul quale ogni partecipante apporrà la propria firma all'inizio e alla fine di ogni lezione.
Docenti	Tutti i docenti iscritti all'Aifos hanno una formazione e competenze pluriennali in relazione alle tematiche della salute e sicurezza sul lavoro.
Dispense	Ad ogni partecipante verrà consegnato un CD Rom, o dispensa cartacea, contenente documenti di utilizzo e di lettura utili a completare la formazione conseguita. Il materiale costituisce, altresì, una concreta possibilità di consultazione costante e di continuo aggiornamento.
Verifiche e Valutazione	Il corso si conclude con un test di verifica dell'apprendimento somministrato ad ogni partecipante. Al termine del corso un apposito questionario verrà proposto per la valutazione finale da parte dei partecipanti affinché possano esprimere un giudizio sui diversi aspetti del corso appena concluso.
Attestato	Al termine del corso verrà consegnato l'Attestato individuale ad ogni partecipante, numerato, rilasciato da Aifos.
Archivio generale della formazione	Tutti i documenti del corso, programma, registro con firme degli utenti, lezioni, test di verifica nonché la copia dell'Attestato saranno conservati nell'archivio della formazione di Aifos quale documentazione della formazione avvenuta secondo le procedure interne del sistema qualità.
AIFOS Soggetto formatore	Operante su tutto il territorio nazionale individuato <i>ope legis</i> dall'art. 32, comma 4 del D.Lgs. 9 Aprile 2008, n.81 per la realizzazione del corso che ne rilascia il relativo Attestato.
C.F.A. Centro di Formazione Aifos	Struttura formativa di diretta ed esclusiva emanazione dell'Aifos cui sono stati demandati tutti i compiti amministrativi, organizzativi e di supporto alla didattica ed allo sviluppo del corso.