

## **DATORE DI LAVORO CON INCARICO DIRETTO DI R.S.P.P. Settori Rischio Medio**

*Corso rivolto a Datori di Lavoro con incarico diretto di RSPP*

**Date ed orari** Lunedì 20 Marzo 2017 dalle 09:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00  
Lunedì 27 Marzo 2017 dalle 09:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00  
Lunedì 3 Aprile 2017 dalle 09:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00  
Lunedì 10 Aprile 2017 dalle 09:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00

**Durata** 32 ore in presenza

**Sede del corso** FirEst S.r.l. – Via dei Frigessi 2D, Trieste

**C.F.A.** FirEst S.r.l. – Via dei Frigessi 2D, 34147 Trieste (TS)  
E-mail: [info@firest.eu](mailto:info@firest.eu) – Tel. 040 311439 – Fax 040 311498  
[www.firest.eu](http://www.firest.eu)

**Direzione scientifica** AiFOS Via Branze n. 45, 25123 Brescia – c/o CSMT, Università degli studi di Brescia  
Tel. 030 6595031 Fax 030 6595040 [rpf@aifos.pec.it](mailto:rpf@aifos.pec.it)

**Obiettivi e Finalità del corso** Il corso di formazione si rivolge ai Datori di Lavoro, appartenenti ad aziende classificate a rischio medio, che intendono svolgere i compiti propri del Servizio di Prevenzione e Protezione. Durante il percorso formativo verranno illustrati i principali rischi specifici presenti nei settori a rischio medio, in particolare quelli connessi allo svolgimento della specifica attività lavorativa.

**Riferimenti Legislativi** Art. 34 comma 2 del D.Lgs. 81/2008 e Accordo Stato-Regioni 21/12/2011, aggiornato dall'Accordo Stato-Regioni 07/07/2016

**Destinatari ed eventuali crediti** Datori di lavoro interessati ad intraprendere l'iter formativo previsto per svolgere direttamente i compiti propri del Servizio di Prevenzione e Protezione.

**Requisiti Minimi** Numero massimo di partecipanti ad ogni corso: 35 soggetti

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD23	00	01/12/2016	1/3

## ARGOMENTI DEL CORSO

### Modulo Normativo – Giuridico

**1 E 3 GIORNATA**

**ORE 9:00 – 13:00**

- Presentazione ed apertura del corso
- Sistema Legislativo: dalla 626 alla 81
- La Delega di funzioni
- Soggetti della Sicurezza: compiti, obblighi e responsabilità e tutela assicurativa
- La responsabilità amministrativa (D. Lgs. n. 231/2001)
- Vigilanza e sanzioni
- Sistema pubblico di prevenzione
- Sistemi di qualificazione delle imprese
- Fondi interprofessionali

### Modulo Gestionale

**1 E 3 GIORNATA**

**ORE 14:00 – 18:00**

- Incidenti e infortuni mancati
- Particolari categorie di lavoro
- Valutazione dei rischi
- DVR e DUVRI
- Modelli di organizzazione e gestione
- Privacy
- Gestione emergenze

### Modulo Tecnico

**2 GIORNATA**

**ORE 9:00 – 18:00**

- Misure tecniche, organizzative e procedurali
- Dispositivi di Protezione Individuali
- Sorveglianza sanitaria
- Stress lavoro-correlato
- Approfondimento relativo ai rischi specifici presenti nei settori a rischio medio (ergonomia, videoterminali, movimentazione manuale dei carichi, movimentazione e trasporto merci, rischi connessi all'assunzione di alcol droghe e stupefacenti, rischio chimico, rischio incendio, gestione emergenze, ecc.)

### Modulo Relazionale

**4 GIORNATA**

**ORE 9:00 – 18:00**

- Organizzazione della sicurezza
- Servizio di Prevenzione e Protezione
- L'informazione, la formazione e l'addestramento
- Comunicazione
- Relazione tra i soggetti
- RLS: nomina ed elezioni
- Consultazione e partecipazione del RLS

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD23	00	01/12/2016	2/3

## ASPETTI METODOLOGICI ED ORGANIZZATIVI

- Risultati attesi** Acquisire le conoscenze e le competenze di base richieste dalla normativa di riferimento per svolgere i compiti propri del Servizio di Prevenzione e Protezione.
- Metodologia didattica** Il corso è caratterizzato da una metodologia didattica attiva. Durante il corso i partecipanti effettueranno esercitazioni di gruppo ed affronteranno casi di studio e simulazioni, al fine di incrementare la capacità di analisi dei discenti e garantire una sostanziale interattività dell'aula.
- Docenti e/o istruttori** Tutti i docenti del corso sono in possesso dei requisiti previsti dal Decreto Interministeriale del 6 marzo 2013, emanato in attuazione dell'articolo 6, comma 8, lettera *m-bis*), del D. Lgs. n. 81/2008.
- Materiali didattici** Dispensa di approfondimento in formato digitale al termine del corso.
- Registro** È stato predisposto un Registro delle presenze per ogni lezione del corso sul quale ogni partecipante apporrà la propria firma all'inizio e alla fine di ogni lezione.
- Verifica finale** Al termine del percorso formativo è somministrata una verifica di apprendimento, che prevede colloquio o test obbligatori, in alternanza tra loro, finalizzati a verificare le conoscenze relative alla normativa vigente e le competenze tecnico-professionali.  
Il mancato superamento della prova di verifica finale non consente il rilascio dell'attestato.
- Frequenza al corso** L'attestato di partecipazione verrà rilasciato a fronte della **frequenza del 90%** delle ore totali, fatto salvo la verifica delle conoscenze acquisite.
- Attestato relativo al corso** Al termine del corso verrà consegnato ad ogni partecipante l'Attestato individuale rilasciato da AiFOS, ed inserito nel registro nazionale della formazione.  
Tale documento sarà autenticato da un numero univoco e dal QR Code automaticamente generato dal sistema Ge.co. L'Attestato di formazione e di frequenza, redatto sulla base del superamento del test di verifica finale, è firmato dal Responsabile del Progetto Formativo che ne rilascia l'originale ad ogni partecipante.
- Archivio documenti** Tutti i documenti del corso, programma, registro firmato dai partecipanti, materiali e test di verifica saranno conservati nei termini previsti dalla legge presso la sede amministrativa del corso, sotto la responsabilità dell'RPF.
- AiFOS Soggetto Formatore nazionale** Il corso è svolto direttamente dall'AiFOS associazione di categoria nazionale aderente a Confcommercio-Imprese per l'Italia e soggetto formatore ope legis per l'organizzazione di corsi di formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 81/08 e s.m.i., nonché ai sensi degli accordi Stato-Regioni, il cui legale rappresentante indica per l'organizzazione un "Responsabile del Progetto Formativo".
- Responsabile del Progetto Formativo** Il "Responsabile del Progetto Formativo" è un socio nominato dal Legale Rappresentante di AiFOS soggetto formatore; egli garantisce che la didattica risponda al progetto formativo predisposto da AiFOS, accerta l'apprendimento dei partecipanti e ne convalida il giudizio finale, firmando in originale gli attestati della formazione.

**Per informazioni:  
Responsabile del Progetto Formativo**

Davide Degrassi

E-Mail: [davide.degrassi@firest.eu](mailto:davide.degrassi@firest.eu)

Tel: 349 0698968

**Sede amministrativa**

FirEst S.r.l.

Indirizzo: Via dei Frigessi 2D, Trieste

E-Mail: [info@firest.it](mailto:info@firest.it)

Tel: 040 311439

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD23	00	01/12/2016	3/3