

RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA

CORSO DI AGGIORNAMENTO ANNUALE

Novità legislative in materia di sicurezza sul lavoro, il nuovo sistema pubblico di vigilanza, la responsabilità amministrativa ex 231 ed i Modelli di Organizzazione e Gestione della sicurezza

Corso di aggiornamento rivolto ai Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza

Date ed orari Giovedì 21 Luglio 2022 dalle 14:00 alle 18:00
Lunedì 25 Luglio 2022 dalle 14:00 alle 18:00

Durata 8 ore

Sede del corso **Videoconferenza su piattaforma Zoom**

Lezione 1: https://us06web.zoom.us/webinar/register/WN_budVFDc1RdWsgZ27rLKwWg

Lezione 2: https://us06web.zoom.us/webinar/register/WN_fm7YPSphRaieAltEfsJFlg

C.F.A. **FirEst S.r.l.**

Via dei Frigessi 2D, 34147 Trieste

Tel. 040 311439 – Fax 040 311498

E-Mail: info@firest.eu – Sito: www.firest.eu

Obiettivi e Il corso si pone l'obiettivo di aggiornare le competenze del Rappresentante dei Lavoratori

Finalità del corso per la Sicurezza riguardo la gestione della sicurezza negli ambienti di lavoro.

Riferimenti Legislativi Art. 37 del D. Lgs. 81/08.

Destinatari Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza.

Requisiti Minimi Aver già svolto il corso base per RLS ed essere attualmente in carica.

Il corso è a numero chiuso: massimo 20 partecipanti.

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD22	04	10/06/2019	1/3

ARGOMENTI DEL CORSO

Docente: Ing. Renzo Simoni

**1 GIORNATA
ORE 14:00 – 18:00**

- Presentazione ed apertura del corso
- Presentazione del docente
- Il sistema legislativo in materia di sicurezza dei lavoratori;
- Filosofia e articolazione del Dlgs.81/2008;
- Le direttive europee e le norme tecniche;
- Ultimi aggiornamenti del d.lgs. 81/08: il Capo III del D.L. 21 ottobre 2021, n. 146;
- Il nuovo sistema pubblico di prevenzione: gli organi di vigilanza, le procedure ispettive e le sanzioni;
- **Test di verifica dell'apprendimento**

Docente: Ing. Renzo Simoni

**2 GIORNATA
ORE 14:00 – 18:00**

- La delega di funzioni;
- La “responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni, anche prive di responsabilità giuridica” ex D. Lgs. n. 231/2001, e s.m.i.;
- I modelli di organizzazione e di gestione della salute e sicurezza sul lavoro (art. 30 del D. Lgs. 81/08).
- **Test finale**
- **Questionario di gradimento**

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD22	04	10/06/2019	2/3

ASPETTI METODOLOGICI ED ORGANIZZATIVI

- Risultati attesi** Acquisire nuove competenze riguardo la gestione della sicurezza negli ambienti di lavoro alla luce delle recenti evoluzioni normative.
- Metodologia didattica** Il corso è caratterizzato da una metodologia didattica attiva attraverso lo studio di casi aziendali ed alle esercitazioni in gruppo.
- Docenti e/o istruttori** Tutti i docenti del corso sono qualificati sulla base delle conoscenze, competenze, abilità ed esperienze, in relazione alle tematiche trattate durante il corso e ai moduli teorici e pratici.
- Materiali didattici** Ad ogni partecipante verrà consegnata una cartella contenente penna, block notes ed una dispensa del corso su supporto informatico e/o cartaceo
- Registro** È stato predisposto un Registro delle presenze per ogni lezione del corso sul quale ogni partecipante apporrà la propria firma all'inizio e alla fine di ogni lezione.
- Verifica finale** Al termine del corso a ciascun partecipante verrà somministrato un test a risposta multipla. Il test di verifica dell'apprendimento si considera superato con almeno il 60% di risposte corrette.
Al termine del corso un apposito questionario verrà proposto per la valutazione finale da parte dei partecipanti affinché possano esprimere un giudizio sui diversi aspetti del corso appena concluso.
- Frequenza al corso** L'attestato di partecipazione verrà rilasciato a fronte della **frequenza del 90%** delle ore totali, fatto salvo la verifica delle conoscenze acquisite.
- Attestato relativo al corso** Al termine del corso ogni partecipante riceverà l'attestato individuale di formazione e di frequenza rilasciato da AiFOS, ed inserito nel registro nazionale della formazione.
Tale documento sarà autenticato da un numero univoco e dal QR Code automaticamente generato dal sistema Ge.Co.
La responsabilità dell'emissione dell'attestato finale è del direttore del CFA, ed è necessaria per la validazione l'apposizione di firma autografa da parte dei responsabili (direttore CFA, coordinatore, medico ecc.).
- Archivio documenti** Tutti i documenti del corso, programma, registro firmato dai partecipanti, materiali e test di verifica saranno conservati nei termini previsti dalla legge presso la sede del CFA che ha organizzato il corso.
- AiFOS Soggetto Formatore nazionale** AiFOS quale associazione di categoria nazionale aderente a Confcommercio-Imprese per l'Italia, operante su tutto il territorio nazionale, è soggetto ope legis (ai sensi D.Lgs. 9 Aprile 2008, n.81 e s.m.i., nonché ai sensi degli Accordi Stato-Regioni) per la realizzazione dei corsi di formazione e ne rilascia gli Attestati.
- C.F.A. Centro di Formazione AiFOS** Struttura formativa di diretta ed esclusiva emanazione di AiFOS cui sono stati demandati tutti i compiti amministrativi, organizzativi e di supporto alla didattica ed allo sviluppo del corso.
- Organismi Paritetici** Ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e dei successivi accordi Stato-Regioni il datore di lavoro o l'ente di formazione delegato devono mettere a conoscenza l'Organismo paritetico competente per settore e per territorio a seconda della tipologia di azienda della volontà di porre in essere l'intervento formativo.

Per informazioni: FirEst S.r.l.

Via dei Frigessi 2D, 34147 Trieste

Tel. 040 311439 – Fax 040 311498

E-Mail: info@firest.eu – www.firest.eu

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD22	04	10/06/2019	3/3