

# AGGIORNAMENTO DPI ANTICADUTA

## LAVORI IN QUOTA

(D. Lgs. 81/08 e s.m.i. artt. 37 e 77)

*Corso rivolto ai lavoratori che eseguono lavori in quota*

**Date ed orari** Giovedì 29 Febbraio 2024 dalle 13:00 alle 17:00

**Durata** 4 ore

**Sede del corso parte teorica** FirEst S.r.l.  
Via dei Frigessi 2D, 34147 Trieste

**Sede del corso parte pratica** FirEst S.r.l.  
Via dei Frigessi 2D, 34147 Trieste

**C.F.A.** FirEst S.r.l.  
Via dei Frigessi 2D, 34147 Trieste  
Tel. 040 311439 – Fax 040 311498  
E-Mail: [info@firest.eu](mailto:info@firest.eu) – Sito: [www.firest.eu](http://www.firest.eu)

**Obiettivi e Finalità del corso** Il corso vuole fornire ai lavoratori un aggiornamento specifico sulla sicurezza nei lavori in altezza e l'addestramento per utilizzare correttamente i sistemi anticaduta.

**Riferimenti Legislativi** D. Lgs. 81/08 e s.m.i. artt. 37 e 77

**Destinatari ed eventuali crediti** Tutti i lavoratori che eseguono lavori in quota.

**Requisiti Minimi** Aver già svolto la formazione generale e specifica sulla sicurezza prevista dall'Accordo Stato-Regioni del 21 Dicembre 2011.

**N.B. Presentarsi con abbigliamento idoneo per un addestramento completo sui sistemi anticaduta e muniti di calzature antinfortunistiche (almeno S1 P SRC).**

**Il corso è a numero chiuso: massimo 12 partecipanti.**

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD22	04	10/06/2019	1/3

ARGOMENTI DEL CORSO

**MODULO 1**

**Docente: Davide Degrassi**

**GIORNATA 1**

- Presentazione del corso
- Presentazione docenti e partecipanti
- Patto d'aula
- Illustrazione dei DPI
- Equipaggiamento corretto in base al tipo di lavoro in quota
- Addestramento all'uso dei DPI anticaduta: vestizione corretta dei DPI anticaduta, collegamento corretto dei DPI anticaduta e scelta dell'ancoraggio e sistema di ancoraggio, prove di salita e discesa da una linea rigida verticale, sbarco in quota da una scala anticaduta, accesso e posizionamento su una scala portatile.
- Simulazione di montaggio e smontaggio di un ponteggio mobile.
- **Verifica finale**
- **Questionario di gradimento**

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD22	04	10/06/2019	2/3

**ASPETTI METODOLOGICI ED ORGANIZZATIVI**

<b>Risultati attesi</b>	Essere in grado di scegliere ed utilizzare il sistema anticaduta più adeguato in base alla situazione lavorativa.
<b>Metodologia didattica</b>	Il percorso formativo è caratterizzato da una metodologia didattica fortemente interattiva e applicativa su casi ed esempi reali.
<b>Docenti e/o istruttori</b>	Tutti i docenti del corso sono qualificati in base alle conoscenze, competenze, abilità ed esperienze in loro possesso, in relazione alle tematiche trattate durante il corso ed in relazione ai moduli teorici e pratici.
<b>Materiali didattici</b>	Ad ogni partecipante verrà consegnata una cartella contenente penna, block notes ed il manuale “Lavori temporanei in quota” della Kiker Edizioni.
<b>Registro</b>	È stato predisposto un Registro delle presenze per ogni lezione del corso sul quale ogni partecipante apporrà la propria firma all’inizio e alla fine di ogni lezione.
<b>Verifica finale</b>	Il corso prevede un test di verifica dell'apprendimento somministrato ad ogni partecipante. Al termine del corso un apposito questionario verrà proposto per la valutazione finale da parte dei partecipanti affinché possano esprimere un giudizio sui diversi aspetti del corso appena concluso.
<b>Frequenza al corso</b>	L’attestato di partecipazione verrà rilasciato a fronte della <b>frequenza del 90%</b> delle ore totali, fatto salvo la verifica delle conoscenze acquisite.
<b>Attestato relativo al corso</b>	Al termine del corso ogni partecipante riceverà l’attestato individuale di formazione e di frequenza rilasciato da AiFOS, ed inserito nel registro nazionale della formazione. Tale documento sarà autenticato da un numero univoco e dal QR Code automaticamente generato dal sistema Ge.Co. La responsabilità dell’emissione dell’attestato finale è del direttore del CFA, ed è necessaria per la validazione l’apposizione di firma autografa da parte dei responsabili (direttore CFA, coordinatore, medico ecc.).
<b>Archivio documenti</b>	Tutti i documenti del corso, programma, registro firmato dai partecipanti, materiali e test di verifica saranno conservati nei termini previsti dalla legge presso la sede del CFA che ha organizzato il corso.
<b>AiFOS Soggetto Formatore nazionale</b>	AiFOS quale associazione di categoria nazionale aderente a Confcommercio-Imprese per l’Italia, operante su tutto il territorio nazionale, è soggetto <i>ope legis</i> (ai sensi D.Lgs. 9 Aprile 2008, n.81 e s.m.i., nonché ai sensi degli Accordi Stato-Regioni) per la realizzazione dei corsi di formazione e ne rilascia gli Attestati.
<b>C.F.A. Centro di Formazione AiFOS</b>	Struttura formativa di diretta ed esclusiva emanazione di AiFOS cui sono stati demandati tutti i compiti amministrativi, organizzativi e di supporto alla didattica ed allo sviluppo del corso.

**Per informazioni: FirEst S.r.l.**

Via dei Frigessi 2D, 34147 Trieste

Tel. 040 311439 – Fax 040 311498

E-Mail: [info@firest.eu](mailto:info@firest.eu) – [www.firest.eu](http://www.firest.eu)

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD22	04	10/06/2019	3/3