

# RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA

## CORSO DI AGGIORNAMENTO ANNUALE

La gestione dei Near Miss in azienda

*Corso di aggiornamento rivolto ai Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza*

**Date ed orari** Giovedì 23 Maggio 2024 dalle 08:00 alle 12:00

**Durata** 4 ore

**Sede del corso** **Videoconferenza su Zoom -**  
[https://us06web.zoom.us/webinar/register/WN\\_IBAjJwjgSkWlQSgCzVlw2g](https://us06web.zoom.us/webinar/register/WN_IBAjJwjgSkWlQSgCzVlw2g)

**C.F.A.** **FirEst S.r.l.**  
Via dei Frigessi 2D, 34147 Trieste  
Tel. 040 311439 – Fax 040 311498  
E-Mail: [info@firest.eu](mailto:info@firest.eu) – Sito: [www.firest.eu](http://www.firest.eu)

**Obiettivi e Finalità del corso** Il corso è un aggiornamento indirizzato trasversalmente a tutti i soggetti interessati all'indagine dei «near miss».

**Riferimenti Legislativi** Art. 37 del D. Lgs. 81/08.

**Destinatari** Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza.

**Requisiti Minimi** Aver già svolto il corso base per RLS ed essere attualmente in carica.

**Il corso è a numero chiuso: massimo 35 partecipanti.**

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD22	05	04/03/2024	1/3

**ARGOMENTI DEL CORSO**

**Docente: Gianluca Grossi**

**GIORNATA 1**

- Presentazione del corso
- Presentazione docenti e partecipanti
- Patto d'aula
- Potenziale incidente, quasi incidente e incidente
- Near miss
- L'attenzione sul near miss
- Indagine sul near miss
- RCA – Analisi delle cause radice
- I motivi dell'indagine
- Raccogliere i dati
- I setting
- **Test di verifica dell'apprendimento**
- **Test di gradimento**

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD22	05	04/03/2024	2/3

**ASPETTI METODOLOGICI ED ORGANIZZATIVI**

- Risultati attesi** Acquisire nuove competenze ed una maggiore consapevolezza riguardo la gestione della sicurezza negli ambienti di lavoro.
- Metodologia didattica** Il corso è caratterizzato da una metodologia didattica attiva attraverso lo studio di casi aziendali ed alle esercitazioni in gruppo.
- Docenti e/o istruttori** Tutti i docenti del corso sono qualificati sulla base delle conoscenze, competenze, abilità ed esperienze, in relazione alle tematiche trattate durante il corso e ai moduli teorici e pratici.
- Materiali didattici** Ad ogni partecipante verrà consegnata una cartella contenente penna, block notes ed una dispensa del corso su supporto informatico e/o cartaceo
- Registro** È stato predisposto un Registro delle presenze per ogni lezione del corso sul quale ogni partecipante apporrà la propria firma all'inizio e alla fine di ogni lezione.
- Verifica finale** Al termine del corso a ciascun partecipante verrà somministrato un test a risposta multipla. Il test di verifica dell'apprendimento si considera superato con almeno il 60% di risposte corrette.
- Al termine del corso un apposito questionario verrà proposto per la valutazione finale da parte dei partecipanti affinché possano esprimere un giudizio sui diversi aspetti del corso appena concluso.
- Frequenza al corso** L'attestato di partecipazione verrà rilasciato a fronte della **frequenza del 90%** delle ore totali, fatto salvo la verifica delle conoscenze acquisite.
- Attestato relativo al corso** Al termine del corso ogni partecipante riceverà l'attestato individuale di formazione e di frequenza rilasciato da AiFOS, ed inserito nel registro nazionale della formazione.
- Tale documento sarà autenticato da un numero univoco e dal QR Code automaticamente generato dal sistema Ge.Co.
- La responsabilità dell'emissione dell'attestato finale è del direttore del CFA, ed è necessaria per la validazione l'apposizione di firma autografa da parte dei responsabili (direttore CFA, coordinatore, medico ecc.).
- Archivio documenti** Tutti i documenti del corso, programma, registro firmato dai partecipanti, materiali e test di verifica saranno conservati nei termini previsti dalla legge presso la sede del CFA che ha organizzato il corso.
- AiFOS Soggetto Formatore nazionale** AiFOS quale associazione di categoria nazionale aderente a Sistema impresa, operante su tutto il territorio nazionale, è soggetto *ope legis* (ai sensi D.Lgs. 9 Aprile 2008, n.81 e s.m.i., nonché ai sensi degli Accordi Stato-Regioni) per la realizzazione dei corsi di formazione e ne rilascia gli Attestati.
- C.F.A. Centro di Formazione AiFOS** Struttura formativa di diretta ed esclusiva emanazione di AiFOS cui sono stati demandati tutti i compiti amministrativi, organizzativi e di supporto alla didattica ed allo sviluppo del corso.
- Organismi Paritetici** Ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e dei successivi accordi Stato-Regioni il datore di lavoro o l'ente di formazione delegato devono mettere a conoscenza l'Organismo paritetico competente per settore e per territorio a seconda della tipologia di azienda della volontà di porre in essere l'intervento formativo.

**Per informazioni: FirEst S.r.l.**

Via dei Frigessi 2D, 34147 Trieste

Tel. 040 311439 – Fax 040 311498

E-Mail: [info@firest.eu](mailto:info@firest.eu) – [www.firest.eu](http://www.firest.eu)

CODICE	REVISIONE	DATA	PAGINA
MOD22	05	04/03/2024	3/3